

澎湖縣望安鄉公所 開會通知單

88241

澎湖縣望安鄉東安村73-7號

受文者：澎湖縣望安鄉公所主計室

發文日期：中華民國112年3月13日

發文字號：望主字第1120100515號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

開會事由：112年公所公務統計業務辦理情形及檢討

開會時間：112年3月16日(星期四)下午3時整

開會地點：公所會議室

主持人：賴玉珍

聯絡人及電話：賴玉珍06-9991311分機15

出席者：澎湖縣望安鄉公所民政課、澎湖縣望安鄉公所社會課、澎湖縣望安鄉公所清潔隊、澎湖縣望安鄉公所財經課、澎湖縣望安鄉公所工務課

列席者：蔡佩珊

副本：澎湖縣望安鄉公所主計室

備註：

- 一、請各課室負責公務統計業務人員出席參加。(請假請派代理人出席)
- 二、相關會議資料請自行攜帶與會。

澎湖縣望安鄉公所

112 年公所公務統計業務辦理情形及檢討簽到簿

張雅涵	許欣慈
陳梓羿	蔡佩珊
邱奕堯	高婷璉
羅雅玲	鄭如妍
陳玉豐	

112 年公所公務統計業務辦理情形及檢討 議程表

112 年 3 月 16 日

時間	主題	主講人
15：00~15：10	報到	
15：10~15：15	會議說明	賴玉珍
15：15~15：45	統計報表缺失檢討	賴玉珍
15：45~16：00	綜合討論	賴玉珍
16：00	散會	

112 年度統計業務檢討會

一、主計室已整理公務統計報表稽核作業程序、全年度應編之報表及編報期限，請各業務單位配合辦理(如附表，如有錯誤請通知主計室更正)。

二、統計報表下載：請自行至本所網站→澎湖縣望安鄉公所→資訊公開→統計資訊專區→公務統計方案專區→公務統計報表程式→公務統計報表程式→望安鄉公所公務統計報表程式，下載使用。

三、提醒公務統計報表編報注意事項：

1. 表名、表號是否正確。(表號最末碼為3)
2. 編製機關、日期、資料內容、期間是否正確。
3. 應填寫編製日期並依核章原則逐級核章。
4. 於編報期限內編製會核完畢，1份送主計室、1份自存、1份送需用機關。
5. 數字0時是否以「-」表示。
6. 無事實仍應編報，於表內註明「無事實填報」，逐級核章報送。
7. 編製報表之原始資料盡可能做成書面紀錄，並妥為保存。
8. 修正時亦應循原報送流程，於表名後註明「修正報表」，並加註修正原因。
9. 各承辦接獲相關單位來函增刪修報表時，應主動編製送核公文並會簽主計室配合增刪或修訂。(請務必於1.5個月內辦理修

訂作業，增刪修經核定後應於 2 週內於網站進行更新)

10. 報表增刪修訂經核正後，請即刻抽換並依**最新格式編送**。

11. 遇人員異動時，業務請確實移交。

四、主計室每年會辦理統計報表定期及不定期稽核，抽核項目包括：

1. 報表資料是否與原始資料是否一致？2. 是否依規定程序報送修正表？3. 報表資料與原始資料(檔案)保存是否完整？

五、依澎湖縣政府 109 年 6 月 16 日府主統字第 1091602880 號函，

為改善各機關公務統計報表逾期編報情形，維持政府資訊公開

時效，新增主計室每月 10 日前統一採彙整逾期編報明細表方式，

稽催上月未依編報期限報送之公統計報表，簽請業管單位注意

管控。

六、111 年下半年度修訂之統計報表：澎湖縣望安鄉森林災害報告、

澎湖縣望安鄉治山防災整體治理工程共 2 張表格，修訂原因請

參考公務統計報表程式增刪修訂明細表，並注意依最新格式編

送。

望安鄉公所公務統計表冊細部權責區分表

報告表

序號	表號	表名	編報週期	發布單位	審查單位	編製單位	發布日期
1	10730-04-07-3	列冊需關懷獨居老人人數及服務概況	季報	社會課	主計室	社會課	每季終了1個月內
2	10790-01-01-3	政府從事社會福利工作人員數	年報	社會課	主計室	社會課	每年終了20日內
3	1112-02-06-3	實施耕地三七五減租成果增減原因	年報	財經課	主計室	財經課	每年終了1個月內
4	1112-02-07-3	實施耕地三七五減租後承租人承買耕地面積及人數	年報	財經課	主計室	財經課	每年終了1個月內
5	1112-02-08-3	實施耕地三七五減租成果	年報	財經課	主計室	財經課	每年終了1個月內
6	1112-06-01-3	各級租佃委員會調解調處案件	年報	財經課	主計室	財經課	每年終了1個月內
7	1113-01-01-3	農耕土地面積	年報	財經課	主計室	財經課	次年3月底前
8	1113-05-01-3	治山防災整體治理工程	年報	財經課	主計室	財經課	每年終了2個月內
9	11140-01-01-3	推行社區發展工作概況	年報	社會課	主計室	社會課	每年終了2個月內
10	1135-01-02-3	執行機關資源回收成果統計	月報	清潔隊	主計室	清潔隊	次月20日前
11	1135-01-03-3	一般垃圾級廚餘清理狀況	月報	清潔隊	主計室	清潔隊	期間終了1個月內
12	1135-01-05-3	垃圾處理場(廠)及垃圾清除車輛統計	半年報	清潔隊	主計室	清潔隊	期間終了1個月內
13	1136-01-01-3	公共場所一般環境衛生管理工作成果	半年報	清潔隊	主計室	清潔隊	期間終了1個月內
14	1139-07-01-3	環保人員概況	半年報	清潔隊	主計室	清潔隊	期間終了1個月內
15	1139-08-01-3	環境保護預算概況	年報	清潔隊	主計室	清潔隊	期間開始2.5個月內
16	1139-08-02-3	環境保護決算概況	年報	清潔隊	主計室	清潔隊	期間終了4.5個月內
17	1140-00-04-3	天然災害水土保持設施損失情形	年報	財經課	主計室	財經課	每年終了2個月內
18	20902-00-02-3	各鄉鎮(市)公庫收支	月報	財經課	主計室	財經課	次月20日前 12月份於次年1月底前
19	2224-01-01-3	有效農機使用證之農機數量	年報	財經課	主計室	財經課	次年3月底前
20	2229-02-01-3	農路改善及維護工程	年報	工務課	主計室	工務課	每年終了2個月內
21	3311-02-01-3	公共造產成果概況	年報	民政課	主計室	民政課	每年4月15日前
22	3311-02-02-3	公共造產經營事業概況	年報	民政課	主計室	民政課	每年4月15日前
23	3311-04-01-3	辦理調解業務概況	年報	民政課	主計室	民政課	每年終了2個月內
24	3311-04-02-3	調解委員會組織概況	年報	民政課	主計室	民政課	每年終了2個月內
25	3311-04-03-3	辦理調解方式概況	年報	民政課	主計室	民政課	每年終了2個月內
26	3312-04-01-3	公墓設施概況	年報	民政課	主計室	民政課	每年終了4個月內
27	3312-04-02-3	骨灰(骸)存放設施概況	年報	民政課	主計室	民政課	每年終了4個月內
28	3312-04-03-3	殯葬管理業務概況	年報	民政課	主計室	民政課	每年終了4個月內
29	1734-01-05-3	澎湖縣望安鄉民防團隊年度訓練成果	年報	民政課	主計室	民政課	每年11月15日前
30	10720-03-01-3	澎湖縣望安鄉遭受災害救助情形	季報	社會課	主計室	社會課	年季終了20日內
31	2234-01-01-3	澎湖縣望安鄉森林災害報告	即刻報	財經課	主計室	財經課	災害發現後15日內編報

(附表 4)

澎湖縣望安鄉公所公務統計報表程式增刪修訂明細表

增訂	刪除	修訂	表 號	表 名	編報週期	增刪修訂原因	實施日期 (報表資料時間)
V			2234-01-01-3	澎湖縣望安鄉森林災害報告	即刻報	應業務所需及為提升公務統計資料之正確性，增訂澎湖縣森林災害報告。	即日起
		V	1113-05-01-3	澎湖縣望安鄉治山防災整體治理工程	年報	報表格式： 配合實際業務執行作業，報表格式「工作數量」項下「潛壩」併入「防砂壩」、「丁壩」併入「整流」、「堤防」併入「護岸」，並刪除原「潛壩」、「丁壩」及「堤防」3 欄位。	111 年度